

Додаток 1

до Порядку повідомлення власником документів Національного архівного фонду державної архівної установи про намір здійснити їх відчуження та про набуття права власності на ці документи, а також придбання державною архівною установою документів Національного архівного фонду у разі їх продажу

П О В І Д О М Л Е Н Н Я
про намір здійснити відчуження
документів Національного архівного
фонду

№ _____
(дата, № реєстрації державної архівної
установи)

(посада керівника державної архівної установи)

(прізвище, ініціали)

Інформація про власника документа(ів) (юридичну особу):

(найменування юридичної особи)

(код згідно з ЄДРПОУ)

(місцезнаходження)

(номери телефонів)

Інформація про власника документа(ів) (фізичну особу):

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(паспорт (серія, номер, коли і ким виданий) або інший документ, що посвідчує особу,
реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(місце проживання)

(номери телефонів)

ПОВІДОМЛЯЮ про намір здійснити відчуження (<u>продаж, дарування, міну</u>) (необхідне підкреслити) документа(ів) Національного архівного фонду	
Інформація про особу, що набула право власності на документ(и) Національного архівного фонду (заповнюється, якщо документ(и) не виставляється(ються) для продажу на аукціоні, у магазині):	
Інформація про уповноважену особу	
Дата, номер довіреності	

Відомості про документ(и) Національного архівного фонду:

№ з/п	Назва, вид документа (справи)	Дата документа (справи)	Кількість аркушів	Відомості про внесення до складу Національного архівного фонду (дата, № протоколу засідання експертно-перевірної комісії державного архіву)	Ціна документа (грн), оголошена для продажу (у разі продажу)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Усього внесено _____ документів (справ).
 (цифрами і словами)

 (дата)

 (підпис заявника)

Примітка. Для юридичної особи – посада керівника установи, підпис, ініціали, прізвище, дата, печатка установи.