

Додаток 3
до Положення про організацію
службової підготовки працівників
Національної поліції України
(пункт 2 розділу II)

(зразок)

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування органу (підрозділу) поліції, закладу, установи поліції)

ЖУРНАЛ **обліку відвідування та успішності поліцейських зі службової підготовки**

(навчальна група)

Керівник навчальної групи

(прізвище, ініціали)

На 20____ навчальний рік

Розпочато _____

Закінчено _____

ПРАВИЛА ведення і зберігання журналу

До початку навчального року журнал обліку відвідування та успішності поліцейських зі службової підготовки підлягає заповненню та реєстрації в підрозділі діловодства. Записи про проведення занять, відвідування їх особовим складом та успішність власноручно вносять до відповідних розділів журналу особи, які безпосередньо їх проводили.

Відсутніх на заняттях відмічають: з неповажних причин - «н», у разі хвороби - «хв», добового чергування - «ч», відпочинку після добового чергування - «пч», у наряді - «нар», у відрядженні - «вдр», у відпустці - «в», на навчальній сесії - «с».

Успішність оцінюється за чотирибальною шкалою: відмінно - «5», добре - «4», задовільно - «3», незадовільно - «2».

Журнал зберігається в особи (яка виконує її обов'язки), відповідальної за ведення обліково-планової документації, а після закінчення навчального року та підсумкової перевірки рівня службової підготовленості особового складу, передається до підрозділу документального забезпечення для зберігання.

Кількісний склад навчальної групи становить 25-30 осіб (до 40 осіб, за необхідності).

При виготовленні журналу друкарським способом на його окремі розділи слід передбачити відведення певної кількості сторінок, у тому числі:

- 1) на додаткові заняття (функціональну підготовку) - 6-10 сторінок;
- 2) на фізичну підготовку - 12-16 сторінок;
- 3) на тактичну підготовку, вогневу підготовку, безпеку життєдіяльності і домедичну підготовку - по 3 сторінки на кожен вид, на психологічну підготовку - 1 сторінку.

У разі якщо заняття проводиться по двох і більше темах, слід вести облік окремо з кожної теми.

(зразок)

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів журналу	№ сторінки
1.	Склад навчальної групи	
2.	Правила ведення і зберігання журналу	
3.	Функціональна підготовка	
4.	Тактична підготовка	
5.	Безпека життєдіяльності	
6.	Домедична підготовка	
7.	Психологічна підготовка	
8.	Вогнева підготовка	
9.	Фізична підготовка	
10.	Додаткові заняття в системі службової підготовки	
11.	Висновки та рекомендації осіб, які перевіряли рівень службової підготовленості особового складу	
12.	Облік результатів перевірки рівня службової підготовленості особового складу навчальної групи	

(зразок)

СКЛАД НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

№ з/П	П.І.Б.	Посада	Освіта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(зразок)

ВОГНЕВА ПІДГОТОВКА

№ з/П	16.01.2019	07.02.2019	14.03.2019	18.04.2019											
1	в	в	5												
2	4		3	ч											
3	3		3												
4	пч		4												
5	5		5	вдр											
6	3	нар	3												
7	3		3												
8	хв	хв	хв	хв											

(зразок)

Дата проведення заняття	Тема заняття	Кількість годин	Форма проведення заняття	Посада, звання, прізвище і підпис особи, яка проводила заняття
1	2	3	4	5

(зразок)

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ осіб, які перевіряли рівень службової підготовленості особового складу

Дата проведення перевірки	Результати перевірки (вказівки та рекомендації)	Період та зміст виконаних заходів для усунення недоліків з організації службової підготовки у навчальній групі
1	2	3

(зразок)

ОБЛІК
результатів перевірки рівня службової підготовленості особового складу навчальної
групи

№ з/п	Прізвище та ініціали	Функціональна підготовка	Загальнопрофільна підготовка	Тактична підготовка	Вогнева підготовка	Фізична підготовка	Оцінка зі службової підготовки
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 51 від 21.01.2020}