

ПОГОДЖЕНО:

Голова (заступник Голови)

Державної казначейської служби України

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

_____ (найменування структурного підрозділу)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

щодо _____ бюджетних рахунків

(відкриття/закриття)*

для зарахування надходжень до державного бюджету

_____ (найменування структурного підрозділу, що звертається із службовою запискою)

Просимо _____ бюджетні рахунки для зарахування надходжень

(відкрити/закрити)*

відповідно до переліку**:

№ з/п	Номер субрахунку	Фонд державного бюджету	Бюджетна класифікація	
			код	найменування
1	2	3	4	5

Керівник структурного підрозділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

_____ 20____ року

Документи на _____ рахунків перевірив:

(відкриття/закриття)*

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(найменування посади)

(підпис)

_____ рахунки дозволяю.

(відкрити/закрити)*

Головний бухгалтер

(керівник структурного підрозділу) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

№ з/п	Код бюджетної класифікації	Номер аналітичного рахунку
1	2	3

Рахунки _____ 20____ року

(відкрито/закрито)*

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(найменування посади особи, відповідальної
за відкриття/закриття рахунків)

(підпис)

* Заповнюється відповідно у разі відкриття або закриття рахунків.

** Перелік може бути наданий окремим додатком до службової записки.

