

**ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ
про організацію громадських робіт та фінансування їх організації**

м. _____ " ____ " _____ 20__ р.
_____ територіальний орган Державної
служби зайнятості у районі, районі у місті, місті (далі - Територіальний орган) в особі керівника
_____, що
(П. І. Б.)
діє на підставі Положення про _____ територіальний орган
з одного боку, та

_____ (повна назва підприємства, організації, установи, місцевого органу влади, якщо він є
роботодавцем, _____
_____ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)
в особі _____, що діє
_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі _____,
_____ (установчий документ або свідоцтво про державну реєстрацію)
(далі - Роботодавець), з іншого боку, в подальшому разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Здійснення організації громадських робіт та фінансування їх організації відповідно до статті 31 Закону України "Про зайнятість населення", Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. N 175, та цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Створити у термін до _____ 20__ р. _____ тимчасових
робочих _____ місць для проведення громадських робіт за видом
(кількість)

_____ назва виду робіт (рішення місцевих органів влади від N)

на період:

та залучити до їх виконання ____ осіб / з числа:

а) зареєстрованих безробітних ____ осіб, в т. ч. інвалідів ____ осіб;

б) працівників, які втратили частину заробітної плати, ____ осіб;

в) особи, які шукають роботу, ____ осіб, в т. ч. інвалідів ____ осіб.

На умовах: повного робочого дня (8 год. роб. день) ____ осіб,
неповний робочий день (_____) ____ осіб.
(кількість годин в день)

2.1.2. Повідомляти Територіальний орган про створення тимчасових робочих місць відповідно до цього Договору, упродовж 3-х робочих днів з дня затвердження наказу про створення тимчасових робочих місць для проведення громадських робіт. Надавати інформацію про професію (спеціальність), режим роботи, місце проведення, оплату праці, умови праці (додаток N 1).

2.1.3. Приймати за направленнями Територіального органу на тимчасово створені відповідно до цього Договору робочі місця осіб, зазначених у підпункті 2.1.1 пункту 2.1. Договору.

2.1.4. Укладати з особами, які беруть участь у громадських роботах, строкові трудові договори у письмовій формі із занесенням запису до трудової книжки відповідно до законодавства про працю.

2.1.5. Забезпечити працівника необхідними засобами і безпечними умовами праці, проводити інструктаж з додержання правил техніки безпеки, не залучати громадян до робіт, пов'язаних з ризиком для життя.

2.1.6. Дотримуватися вимог законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття у період дії цього Договору.

2.1.7. Надавати працівникам з числа зареєстрованих безробітних оплачувану перерву не більше 8 годин на місяць - для відвідування Територіального органу з метою пошуку роботи, а у разі наявності пропозицій щодо підходящої роботи - для відвідування інших роботодавців, про що зазначити у строковому трудовому договорі.

2.1.8. Визначати витрати з оплати праці та нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сумарно не менше 80 відсотків від Кошторису витрат із фінансування організації громадських робіт (далі - Кошторис), що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 2).

2.1.9. Надавати Територіальному органу щомісячно, до 3 числа місяця, наступного за місяцем, у якому проводилися громадські роботи, довідку про виконання громадських робіт, за формою, що є додатком 3 до цього Договору.

2.1.10. Повертати Територіальному органу різницю коштів між запланованими обсягами коштів відповідно до Кошторису та фактичних витрат в місяці проведення громадських робіт.

2.1.11. Інформувати Територіальний орган, яким були направлені особи для участі в громадських роботах, про припинення трудових відносин протягом 3 робочих днів після розірвання трудових договорів з цими особами.

2.1.12. Під час перевірки надавати представникам Територіального органу необхідні документи та пояснення (у тому числі в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.1.13. У разі виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів протягом 10-ти робочих днів з дня виявлення таких фактів повернути Територіальному органу суму, використану не за призначенням, з урахуванням індексації на рівень інфляції.

2.1.14. Відкрити у територіальному органі Держказначейства спеціальний рахунок для перерахування коштів на фінансування організації громадських робіт.

2.2. Роботодавець має право одержувати від Територіального органу кошти на організацію громадських робіт, якщо ним залучені до таких робіт зареєстровані безробітні та працівники, які втратили частину заробітної плати, у порядку, визначеному законодавством.

2.3. Територіальний орган зобов'язується:

2.3.1. Інформувати місцевий орган влади про укладення цього Договору протягом 10 робочих днів з дня його підписання.

2.3.2. Направляти _____ осіб(и) на тимчасові робочі місця, що створюються
(кількість)

Роботодавцем для проведення громадських робіт відповідно до підпункту 2.1.1 пункту 2.1 Договору та відповідно до інформації Роботодавця про потребу в працівниках для виконання громадських робіт.

2.3.3. Інформувати осіб, які дали згоду на участь в громадських роботах, щодо умов, режиму роботи, оплати праці та соціальних гарантій, запропонованих Роботодавцем, до надання їм направлення на участь у громадських роботах (на підставі інформації роботодавця).

2.3.4. Перераховувати протягом 15-ти робочих днів з дня укладення Договору та кожного наступного місяця не пізніше 22 числа на рахунок Роботодавця відкритий ним згідно із пунктом 2.1.14 Договору, кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі - Фонд), в місячному обсязі, передбаченому Кошторисом.

2.3.5. Відновити фінансування відповідно до пункту 3.6.

2.4. Територіальний орган має право:

2.4.1. Здійснювати 1 раз на півроку перевірку цільового використання Роботодавцем коштів, які були отримані на організацію громадських робіт, а також проводити перевірку у разі надходження письмового звернення від фізичної або юридичної особи про факти порушення Роботодавцем законодавства щодо організації громадських робіт або умов Договору - упродовж 30 робочих днів з дня отримання інформації.

2.4.2. Під час перевірки отримувати від Роботодавця необхідні документи та пояснення (у тому числі в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.4.3. Припинити фінансування громадських робіт за рахунок коштів Фонду у випадках, визначених пунктом 3.5 Договору.

3. Фінансування організації громадських робіт

3.1. Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.

3.2. Джерела фінансування громадських робіт відповідно до цього Договору від затвердженої суми витрат відповідно до Кошторису становлять:

місцевий бюджет	- ____ %,
Фонд	- ____ %,
Роботодавець	- ____ %,
інші джерела	- ____ %

3.3. У разі організації громадських робіт із залученням зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати фінансування здійснюється рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду.

3.4. Перерахування коштів Роботодавцю здійснюється Територіальним органом відповідно до пункту 2.3.4 Договору на рахунок Роботодавця, відкритий відповідно до пункту 2.1.14 Договору.

3.5. Припинення фінансування організації громадських робіт за рахунок коштів Фонду здійснюється Територіальним органом у разі:

- 1) виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів;
- 2) неподання довідки про виконання громадських робіт у встановлений строк.

3.6. Відновлення фінансування здійснюється Територіальним органом у строк 15 робочих днів з дня закінчення перевірки фінансування громадських робіт, яке було припинено відповідно до пункту 3.5 цього Договору, у разі якщо за результатами перевірки не виявлено порушень умов Порядку та цього Договору або порушення усунуто.

3.7. Обсяг коштів для фінансування організації громадських робіт визначається Кошторисом.

4. Відповідальність Сторін, порядок внесення змін та розірвання договору

4.1. При виконанні Договору Сторони керуються законодавством України.

4.2. Роботодавець несе відповідальність відповідно до статті 38 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" та Кодексу про адміністративні правопорушення за достовірність даних про виконання громадських робіт, наданих Територіальному органу, цільове використання коштів та невиконання або неналежне виконання умов цього Договору та Порядку.

4.3. Територіальний орган несе відповідальність згідно із законодавством України за несвоєчасне фінансування за рахунок коштів Фонду рівної частини пропорційно сумі витрат на організацію громадських робіт.

4.4. У разі встановлення недостовірності поданих Роботодавцем даних про виконання громадських робіт та використання коштів Фонду з порушенням вимог законодавства та цього Договору Роботодавець зобов'язаний відшкодувати суму заподіяної шкоди відповідно до частини третьої

статті 35 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття".

4.5. Спори, що виникають за даним Договором, вирішуються Сторонами у ході переговорів. У разі якщо Сторони у ході переговорів не досягли згоди по вирішенню спору, а також у разі неповернення Роботодавцем у добровільному порядку коштів, відповідно до пункту 4.4 цього Договору справа передається на розгляд суду.

4.6. Зміна та розірвання цього Договору у односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозицію про це другій Стороні.

Сторона, яка одержала пропозицію про зміну, припинення або розірвання Договору, у строк 20 календарних днів після її отримання зобов'язана дати письмову відповідь іншій Стороні про результати її розгляду. У разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, інша Сторона має право передати спір на вирішення суду.

4.7. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.8. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Роботодавця можливе після проведення Територіальним органом позапланової перевірки такого роботодавця щодо цільового використання коштів Фонду.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє в межах відповідного бюджетного періоду по "31" грудня 20__ року.

5.2. Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Кожна зі сторін має 1 примірник цього Договору.

6. Додатки до цього договору

6.1. До цього Договору додаються:

6.1.1. Інформація про створення тимчасових робочих місць для виконання громадських робіт.

6.1.2. Кошторис витрат із фінансування громадських робіт.

6.1.3. Довідка про виконання громадських робіт.

7. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Роботодавець: _____	Територіальний орган: _____
Юридична адреса: _____	Юридична адреса: _____
Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____

Керівник _____
_____ року

М. П.

Керівник _____
_____ року

М. П.

Додаток 1
до Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації
від _____ N _____

Керівнику

територіального органу

Відповідно до пункту 2.1.2. договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації від _____ N _____ створено _____ тимчасових робочих місць для виконання громадських робіт (наказ від _____ N _____).

Для виконання робіт тимчасового характеру існує потреба в працівниках:

Назва професії (спеціальності) _____

Режим роботи _____

Місце проведення робіт _____

Заробітна плата (грн.) _____

Умови праці _____

Керівник

П. І. Б.

Додаток 2

до Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації
від _____ N _____

Затверджений у сумі _____ грн.

(сума зазначається прописом)

(посада) (назва ПОУ, ФОП)

(підпис) (П. І. Б.)

_____ 20__ р.

**Кошторис
витрат із фінансування організації громадських робіт**

для зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати, що фінансуються за рахунок коштів:

місцевого бюджету _____ %

Фонду ЗДССВБ _____ %

роботодавця _____ %

інші джерела _____ %

на період проведення громадських робіт з _____ по _____

[illegible]

	малоцінних необоротних матеріальних активів, господарських матеріалів, малоцінних та швидкозношувальних предметів, їх ремонт та обслуговування (додати перелік), грн.													
10.	Загальна сума витрат, грн.													
	в т. ч. за рахунок коштів місцевого бюджету, грн.:													
	за рахунок коштів Фонду ЗДССВБ, грн.:													
	за рахунок коштів роботодавця, грн.:													
	за рахунок коштів інших джерел, грн.:													

Витрати з оплати праці та нарахування єдиного внеску _____ %.

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(П. І. Б.)

"ПОГОДЖЕНО"

"ПОГОДЖЕНО"

(найменування посади)

(найменування посади)

(місцевий орган влади)

(територіальний орган)

(П. І. Б.)

(П. І. Б.)

___ __ 20__ р.

___ __ 20__ р.

Додаток 3
до Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації
від _____ N _____

Довідка про виконання громадських робіт за _____ місяць 20 __ року

Дані про кількість відпрацьованих людино-днів та заробітну плату осіб, направлених територіальним органом на громадські роботи за рахунок коштів

(місцевих бюджету, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, роботодавців)

Відповідно до Договору від _____ N _____

Роботодавець: _____

N з/п	П. І. Б.	Строковий труд. договір N від		Період роботи		Кількість відпрацьованих		Всього	В т. ч. витрати у грн. на:						
									з	по	Дата початку	Дата закінчення	з/плату		Нарахований єдиний внесок
		днів	годин	основна	додаткова										
		1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
1															х
2															х
Всього:				х	х										

* у гр. 16 вноситься загальна сума витрат на придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, господарських матеріалів, малоцінних та швидкозношувальних предметів, їх ремонт та обслуговування.

Довідка подається відповідно до договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації щомісячно до 3 числа.

Керівник _____

М. П.