

Додаток 7

до Інструкції з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів

Подається відділенню Фонду
щокварталу до 5-го числа місяця, наступного
за звітним періодом

Звіт про використання коштів Фонду

1. Отримувач коштів _____
контактний телефон _____

2. Дата отримання коштів _____
сума коштів _____

3. Проведення тендерних торгів:
дата виходу оголошення _____
дата та N звіту про проведення тендерних процедур _____
переможець тендерних процедур _____
дата та N договору _____

4. Фактично використано: всього _____
з розшифровкою за зразком

Сума	Дата	№ платіжного доручення	Призначення платежу

5. Залишок невикористаних коштів на кінець звітного періоду _____

6. Оприбуткування товарно-матеріальних цінностей: сума всього _____
з розшифровкою за зразком

Дата постановки на облік	№ накладних, актів	Інвентарний номер	Опис обладнання	Кількість обладнання	Призначення	Сума
Всього						

7. Виконання робіт: сума всього _____

з розшифровкою за зразком

Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Сума	№ актів виконаних робіт

8. Виконання графіка створення робочих місць

Кількість робочих місць, які необхідно створити	Кількість фактично створених робочих місць	У тому числі працевлаштовано на них інвалідів	№ та дата наказу		П.І.Б.	Посада
			про прийняття на роботу інвалідів	про звільнення з роботи інвалідів		

Директор
Головний бухгалтер
Відповідальний за збереження та цільове використання майна

М.П. _____

{Додаток 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 545 від 05.09.2013}