

Додаток 9
до Інструкції з організації пропускового режиму
в адміністративній будівлі Національної комісії,
що здійснює державне регулювання
у сфері ринків фінансових послуг
(пункт 7 розділу III)

ПОГОДЖУЮ
Керівник апарату Нацкомфінпослуг

(прізвище, ім'я, по батькові)

«____» _____ 20____ р.

ЗАЯВКА
на перебування в адміністративній будівлі Нацкомфінпослуг
у вихідні, святкові дні працівників

(найменування структурного підрозділу)

Дні роботи: _____ 20____ р.
(дати і місяць)

Час роботи: _____ з _____ до _____
(дата) (час роботи)

_____ з _____ до _____
(дата) (час роботи)

№ з/п	Прізвище та ініціали працівника	Номери приміщень	Час вибуття	Підпис працівника служби охорони
1	2	3	4	5

Керівник самостійного
структурного підрозділу

(підпис, прізвище та ініціали)