

Додаток 2
до Положення про проходження
практики курсантами (слухачами)
закладів вищої освіти, які здійснюють
підготовку фахівців за державним
замовленням для потреб Державної
кримінально-виконавчої служби
України
(пункт 6 розділу II)

Міністерство юстиції України

(найменування закладу вищої освіти)

**ЩОДЕННИК
практики (стажування)**

(вид практики)

(спеціальне звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(навчальна група, курс)

(рівень вищої освіти)

(напрямок підготовки)

(спеціальність)

Найменування органу чи установи, в якому (якій) проводиться практика (стажування)

Найменування структурного підрозділу, в якому проводиться практика (стажування)

Керівник практики (стажування) від органу чи установи

Працівник соціально-психологічної служби, який супроводжує проходження практики
(стажування) слухача

Строк проходження практики (стажування) з _____ по _____

Відмітка про проходження інструктажів

(ознайомлення із заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування
спецзасобів тощо)

Слухач

(підпис)

(прізвище, ініціали)

1. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Заплановані заходи, виконувані завдання	Фактичний термін виконання	Відмітки про стан та якість виконання	Підпис керівника практики від органу чи установи
1	2	3	4	5

2. Робочі записи слухача під час проходження практики (стажування)

(у цьому розділі слухач наводить звітну інформацію щодо фактичного змісту практики (стажування), зокрема про заходи, в яких взято участь, здобуті практичні уміння та навички, перелік документів, складених безпосередньо, труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики (стажування), тощо)

Слухач

(підпис)

(прізвище, ініціали)

3. Висновки та рекомендації працівника соціально-психологічної служби, який супроводжував проходження практики (стажування)

Відповідальний працівник
соціально-психологічної служби

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

4. Відгук керівника практики від органу чи установи

Керівник практики
від органу чи установи

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

5. Відгук керівника органу чи установи, в яких проводилась практика

Керівник органу чи установи

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

6. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти щодо повноти та якості виконання індивідуального плану

Керівник практики
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище, ініціали)

7. Підсумки практики (стажування)

Дата складання заліку ____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Дата складання повторного заліку ____ 20__ року
(у разі повторного складання)

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник практики
від закладу вищої освіти

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітка. Формат бланка щоденника А5 (148 × 210 мм), брошура з обкладинкою з карткового паперу.